



# Bewerbungstraining

Mithilfe des Bewerbungstrainings werden Sie individuell auf ihren persönlichen Bewerbungsprozess vorbereitet. Je nach gewähltem Modul werden professionelle Bewerbungsunterlagen erstellt, auf Bewerbungsgespräche vorbereitet oder alternative Bewerbungsstrategien entwickelt.

- **Erstellen und Optimieren von Bewerbungsunterlagen**

Maßnahmenummer xxxx, Dauer: 6 Stunden

Musteranschreiben und Bewerbungsunterlagen erstellen

- **Training Vorstellungsgespräch**

Maßnahmenummer xxxx, Dauer: 8 Stunden

Selbstdarstellung, Höflichkeitsformen, Rollenspiele, Telefontraining

- **Grundlagen Online-Bewerbung**

Maßnahmenummer xxxx, Dauer: 8 Stunden

IT-Grundlagen, Online-Stellensuche, Nutzung von Stellenbörsen

- **Selbstmarketing**

Maßnahmenummer xxxx, Dauer: 8 Stunden

Objektivierung der Selbsteinschätzung, Vermarktung individueller Kompetenzen, persönlicher Auftritt

## Coachingbüros:

Charlottenburg-Wilmersdorf:  
Helmholtzstr. 13, 10587 Berlin

Neukölln:  
Lahnstr. 17, 12055 Berlin

Sie haben Fragen oder brauchen  
Unterstützung?  
Dann nehmen Sie Kontakt zu uns  
auf!

Frau Siebe/Frau Schätzle,  
montags – freitags, 9.00 - 15.00 Uhr

☎ 030/ 80 90 34 75



*Mit einem Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS)  
ist Ihr persönliches Coaching bei der soko.bildung kostenlos.  
Bei Interesse sprechen Sie bitte mit Ihrer Vermittlerin /  
Ihrem Vermittler bei der Agentur für Arbeit / beim Jobcenter.*

## soko.bildung GmbH

Lahnstr.17, 12055 Berlin

☎: (030) 80 90 22 59

☎: (030) 80 90 23 77

✉: siebe@soko-bildung.de

www.soko-bildung.de